※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지(p.1)는 삭제하여 제출

창업도약패키지(딥테크 특화형) 사업계획서 작성 목차

**항목**

**세부항목**

**□ 신청 및**

**일반현황**

- 사업 및 기업 관련 현황

**□ 개요(요약)**

- 창업 아이템 개요 및 (중장기)사업 로드맵, 목표

**1. 문제인식**

**(Problem)**

**1. 창업아이템 개발 동기(필요성) 및 현황**

**2. 실현가능성**

**(Solution)**

**2-1. 창업아이템 목표시장(고객) 분석**

**2-2. 창업아이템 사업화 추진 성과**

**3. 성장전략**

**(Scale-up)**

**3-1. 창업아이템 사업화 추진 전략(협약기간 내 목표 달성 방안)**

**3-2. 자금 운용 계획**

3-2-1. 사업비 집행계획 및 사업비 구성

3-2-2. 향후 자금 조달계획

**4. 기업 구성**

**(Team)**

**4-1. 기업 구성 및 보유 역량**

4-1-1. 대표자 역량

4-1-2. 전문 인력 고용 현황 및 활용 계획

**4-2. 보유 인프라 등 활용 계획**

-1-

창업도약패키지 사업계획서(딥테크 특화형)

**※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 20페이지 내외로 작성(증빙서류까지 최대 30MB 업로드 가능)**

**※ 사업계획서 앙식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능**

**(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)**

**※ 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출**

**[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**※ 사업계획서의 내용을 허위 기재하는 경우 선정 또는 협약취소 등의 조치를 받을 수 있음**

□신청 및 일반현황

※ 총사업비 = 정부지원사업비 + 자기부담사업비(현금) + 자기부담사업비(현물)

※ 정부지원사업비는 최대 3억원 한도 이내로 작성

※ 정부지원사업비는 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음

※ 사업장 소재지(본점)를 기준으로 지방우대 지역(특별지원 지역, 우대지원 지역, 일반지역)과 지방우대 비해당 지역으로 구분하며, 이에 따른 자기부담사업비 비율이 상이

※ 지원분야 및 전문기술분야는 사업통계용이며, 평가는 딥테크 5대 분야별로 분과를 구분하여 진행

※ 온라인시스템과 상이하게 작성할 경우, **온라인시스템 기준으로 배정·평가 예정**

**기업명**

**개업연월일**

개인 : 개업연월일,

법인 : 회사성립연월일

OOOOO OO.OO.OO

(법인등기사항증명서 및 (법인등기사항증명서 및

사업자등록증 상의 ‘본사(점)’ 사업자등록증 상의 ‘본사(점)’

명칭과 동일하게 기입) 기준으로 기입)

**사업자 구분**

(모집마감일 기준)

**대표자 유형**

(모집마감일 기준)

개인사업자 / 법인사업자 단독 / 공동 / 각자대표

**사업자등록번호**

**(법인등록번호)**

**사업자 소재지**

**(본사(점))**

OOO-OO-OOOOO

(OOOOOO-OOOOOOO)

OO도 OO시·군

*OO기술이 적용된 OO기능의 (혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등*

**창업아이템명**

**지원 분야**

(택 1)

☐제조 ☐지식서비스

**전문기술분야**

(택 1)

☐기계·소재 ☐전기·전자 ☐정보·통신

☐화공·섬유 ☐바이오·의료·생명 ☐에너지·자원

☐공예·디자인

**자기부담사업비(B)**

**총 사업비**

**구성 계획**

**정부지원사업비(A)**

**총 사업비**

(C=A+B)

**현물**

**현금**

00백만원 00백만원 00백만원 00백만원

**지방우대 지역**

**해당 여부**

☐ 특별지원 지역 ☐ 우대지원 지역 ☐ 일반지역 ☐ 지방우대 비해당 지역

-2-

□창업아이템 개요 및 사업화 계획(요약, 2페이지 이내 작성)

**아이템명**

**범** **주**

※ 예시1 : 게토레이 ※ 예시1 : 스포츠음료

예시2 : Windows 예시2 : OS(운영체계)

**아이템**

**개요**

※ 해당 아이템의 제품·서비스 개요(핵심 기능·성능 등)

※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 ※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는

참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입

(해당 시) (해당 시)

< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

**중장기**

**사업 로드맵**

※ 기업에서 해당아이템으로 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

**협약**

**기간 내**

**사업화**

**로드맵**

※ 제품·서비스의 개선·고도화 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성

가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

**협약기간 내**

**산출물 목표**

※ 협약기간 내 개선·고도화 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재

-3-

1. 문제인식(Problem)

1.창업아이템 개발 동기(필요성)및 현황

※ 창업아이템(제품·서비스) 개선·고도화, 신규 출시 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시

①외부적 배경 및 동기(예: 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),

②내부적 배경 및 동기(예: 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)

※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시

하려는 목적 기재

※ 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재

◦

-

-

◦

-

-

-4-

2. 실현가능성(Solution)

2-1.창업아이템 목표시장(고객)분석

2-1-1.창업아이템 소개 및 개선과제

※ 아이템(제품, 서비스 혹은 기술)을 소개하고, 핵심 BM모델 등을 서술

※ 자사가 개발(보유) 중인 아이템에 대해 본 사업 참여를 통해 개발·개선하려는 과제

◦

-

-

2-1-2.목표시장(고객)분석

※ 목표 시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능,

디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 기재

※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을

기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재

◦

-

-

-5-

2-3.창업아이템 사업화 추진 성과

※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 관련 실적 기재

(예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재

※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

(예시) 홈페이지 운영 시 : 월별 접속자 수, 발생(예상) 매출액, 홈페이지 주소 등 작성,

어플리케이션 운영 시 : 누적 다운로드 수, 월별 이용자 수, 유료 결제 현황 등 작성,

소비재 아이템 : 입점 마켓(온/오프라인) 현황, 주요 고객 및 판매량 등 작성

◦

-

-

<목표시장별 매출 실적>

**순번**

**목표시장(고객)**

**제품·서비스**

**진입 시기 (기간)**

**판매**

**(이용)량**

**가격**

**발생 매출액**

*1* *OO업체* *OOO* *00년 상반기* *OO* *00백만원* *00백만원*

*2* *OO업체(A국가)* *OOO*  *00.00 ~ 00.00* *OO* *00백만원* *00백만원*

*3* *OO앱 스토어 OOO*  *00년 하반기*  *00회* *-* *(무료 다운로드)*

*4*  *OO 사이트*  *OOO*  *00.00 ~ 00.00*  *00명* *-* *(무료 회원가입)*

.......

-6-

3. 성장전략(Scale-up)

3-1.창업아이템 사업화 추진 전략(협약기간 내 목표 달성 방안)

※ 정의된 목표시장(고객)에 진출 및 확대하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익

확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)

※ 협약기간 내 국내·외 시장 확대 및 성과 창출 전략 등 기재

(해외 진출 현황 및 계획이 있는 경우 작성)

※ 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구의 필요성과 출구 목적, 목표 등 작성 (해당 시)

\* M&A, IPO 등 달성 방안, 해당 방안 고려 이유, 추진 과정 등 설명

\* M&A는 매각하려는 기업과의 관계 설정 계획과 이의 타당성 및 실현하는 과정 등 설명

※ 기타 개선·고도화 또는 신규 출시하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

※ 제품·서비스의 개선·고도화 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한

목표 및 상세 추진 일정 등 기재

◦

-

-

<추정 매출(협약기간 내) >

**순번**

**목표시장(고객)**

**제품·서비스**

**진출 시기(기간)**

**판매**

**(이용)량**

**가격**

**판매 금액**

*1 OO업체 OOO 00년 상반기 OO 00백만원 00백만원*

*2 OO업체(A국가) OOO 00.00 ~ 00.00 OO 00백만원 00백만원*

*3 OO앱 스토어 OOO 00년 하반기 00회 - (무료 다운로드)*

*4 OO 사이트 OOO 00.00 ~ 00.00 00명 - (무료 회원가입)*

*.......*

<사업 추진 일정(협약기간 내) >

**순번**

**추진 내용**

**추진 기간**

**세부 내용**

*1 기능 보완 및 개선 계획 수립 00.00 ~ 00.00 제품·서비스의 개선점 분석*

*2 SNS 고객체험단 운영 00.00 ~ 00.00 고객 피드백을 통한 개선점 도출*

*3 제품·서비스 개선 진행 00.00 ~ 00.00 문제 기능 보완*

*4 제품·서비스 개선 완료 협약기간 말 협약기간 내 완료*

*.......*

-7-

3-2.자금운용 계획

3-2-1.사업비 집행계획 및 사업비 구성

※ 정부지원사업비는 최대 3억원 한도로 작성

※ 사업장 소재지(본점)를 기준으로 지방우대 지역(특별지원 지역, 우대지원 지역, 일반지역)과

지방우대 비해당 지역으로 구분하며, 이에 따른 자기부담사업비 비율이 상이

< 총사업비 대비 자기부담사업비 비율>

[특별지원 지역] 현금 또는 현물 10% 이상, [우대지원 지역] 현금 10% 이상, 현물 10% 이하,

[일반지역] 현금 10% 이상, [지방우대 비해당 지역] 현금 10% 이상, 현물 20% 이하

※ 다음의 사업비 구성은 사업 운영 계획과 관련한 평가 참고용으로, 선정 이후 동 사업 운영

지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 적합하게 변경하여야 함

※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개선·고도화에 대한

금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

<사업비 집행계획>

*00백만원* *00백만원 00백만원 00백만원*

**현물(ⓒ)**

**현금(ⓑ)**

**창업기업 자기부담사업비**

**정부지원사업비(ⓐ)**

**총사업비(ⓐ+ⓑ+ⓒ)**

*100%* *00.0%* *00.0%* *00.0%*

<사업비 구성>

**총사업비(원)**

**합계(백만원)**

**비율(%)**

**산출 근거**

*• DMD소켓 구입(00개×0000원)*

*• 전원IC류 구입(00개×000원)*

*• 글로벌 시장조사 컨설팅*

*• 국내 OO전시회 참가비*

*(부스 임차 등 포함)*

*• 개발자 인건비(2명)*

*• 대표자 인건비*

*백만원* *100%*

**합계**

-8-

3-2-2.향후 자금 조달계획

※ 본 지원사업 참여 전 정부지원사업비, 투자유치 등 자금 조달 이력 기재

※ 본 지원사업 정부지원사업비 이외 자기부담사업비(현금), 투자유치 등에 대한 구체적 조달

방안기재

※ 시장 확장, 매출 등 사업화 성과 확대 등을 위한 추가 자금조달의 필요성, ‘추가자본금

(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’의 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재

◦

-

-

-9-

4. 기업 구성(Team)

4-1.기업구성 및 보유 역량

4-1-1.대표자 역량

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재

\* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력

\* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

◦

-

-

4-1-2.전문 인력 고용 및 활용 계획

※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재

※ 현재 고용한 전문인력 및 협약기간 내 채용 예정인 추가 인력 등에 대해서만 기재

<전문 인력 현황 및 추가 고용 계획\_리스트에는 최대10명만 기재>

**현재 재직 인원**

**(대표자 제외,**

**공동대표 포함)**

**추가 고용계획**

**(협약기간 내)**

00명 00명

**고용여부**

**순번**

**직위**

**담당 업무**

**보유역량(경력 및 학력 등)**

*O* *1*  *공동대표* *S/W 개발 총괄* *OO학과 교수 재직(00년)*

*O* *2* *대리* *홍보 및 마케팅* *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)*

*예정* ...

-10-

4-2.보유 인프라 등 활용 계획

※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설 기재

<보유 인프라(장비·시설 등)활용 계획\_리스트에는 최대10건만 기재>

**순번**

**유형**

**활용계획**

**위치**

*1* *장비* *CNC 머신을 통한 시제품 제작 및 테스트*

*2* *연구소* *시제품 관련 H/W 제작·개발* *경기 하남*

*3*

*4*

.......

◦

-

-

<산업재산권 관련 보유 사항\_‘등록’사항만 작성,리스트에는 최대10건만 기재>

**순번**

**유형**

**산업재산권명**

**등록번호**

**등록일**

*1* *특허* *블록체인 기반의 ooo 기능이 있는 ooo 시스템*

*2*

*3*

*4*

.......

◦

-

-

- 11 -